



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

(ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κοντοπούλου Δέσποινα
ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΑ ΝΑΞΟΥ
Τ.Κ. 84300
ΤΗΛ. 2285360506
E-mail.: dkontopoulou@naxoshospital.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Έρευνα αγοράς για την υπηρεσία “Συντήρηση πυροσβεστικού συγκροτήματος” για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. –Κ.Υ. Νάξου.

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υπουργική Απόφαση υπ’ αριθμ. Υ4α/39509, (ΦΕΚ Β’ 1157/10-04-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γ.Ν-Κ.Υ Νάξου.
2. Το Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α’ 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Το Ν.3580/07 (ΦΕΚ 134 Α/18-6-2007) : Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις., του άρθρου 13 του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ Α’ 31) και της υπουργικής απόφασης 8/2010 (ΦΕΚ Β’ 777)
4. Το άρθρο 24 του ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66 Α/11-5-2010) : Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις
5. Το άρθρο 66, παρ.28, του ν.3984/2011, (ΦΕΚ 150 Α/27-6-2011) : «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 47, του ν.4272/2014 και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α’ 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις»
7. Το Νόμο 4270/2014: Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 143/Α/2014),28.06.2014
8. Το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει σήμερα.

9. Του άρθρου 27 παρ.4, περ. α) και β) του ν.4472/2017 (ΦΕΚ.Α'74/19-05-2017, όπως προστέθηκε με την παρ. 2 (περ. β) του τέταρτου άρθρου του Ν. 4542/18, ΦΕΚ-95 Α/1-6-18 και ισχύει.
10. Τη με αριθμ.Γ4β/Γ.Π.οικ.2402/15-01-2020 Υπουργική Απόφαση περί διορισμού του Ζουλουφού Μιχαήλ του Εμμανουήλ, ως κοινού Διοικητή των διασυνδεόμενων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» και Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου (ΦΕΚ 23/16-01-2020 τ.Υ.Ο.Δ.Δ).
11. Την Γ4β/Γ.Π.οικ. 1438/10-1-2020 (ΑΔΑ: 6Δ5Α465ΦΥΟ-ΡΙΟ, ΦΕΚ 15/ΥΟΔΔ/14-1-2020) απόφαση του Υπουργού Υγείας με την οποία ορίστηκε η ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΣΑ, ως Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο διασυνδεόμενο ΝΠΔΔ ΓΝ ΚΥ ΝΑΞΟΥ.
12. Την υπ' αριθμ. 722/22-01-2020 (πράξη 1η/2020) απόφαση του Γενικού Νοσοκομείου Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΙΟ» περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων και πράξεων, με δικαίωμα τελικής υπογραφής δικαίωμα τελικής υπογραφής στη Φραγκίσκου Καλλιτσα του Δημητρίου, Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν-ΚΥ Νάξου, από την ημερομηνία ορκωμοσίας και ανάληψης καθηκόντων της μέχρι νεωτέρας.
13. Αριθμ . Γ4β/ΓΠ/οικ.24202/20 (ΦΕΚ 305 ΥΟΔΔ/21-04-2020) : Τροποποίηση της Γ4β/ΓΠ.59628/5-9-2018 (ΦΕΚ 508/ΥΟΔΔ/12-9-2018) απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας με περιεχόμενο τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο των διασυνδεόμενων ΝΠΔΔ: α) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ και ΠΡΩΙΟ» και β) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ, αρμοδιότητας 2ης Υ.Πε Πειραιώς και Αιγαίου
14. Την υπ' αριθμ. 7315/07-07-2020 (πράξη 2η/2020), Απόφαση του κοινού Διοικητή των διασυνδεόμενων Νοσοκομείων, Γενικού Νοσοκομείου Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» και Γ.Ν-Κ.Υ Νάξου με ΑΔΑ:ΡΠΘΨ469070-Π45
15. Την κατευθυντήρια οδηγία 25 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, με αριθμό πρωτοκόλλου 4577/28-08-2020 ΑΔΑ:ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω.
16. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 5289/06-07-2022 αίτημα του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος – Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του Γ.Ν. –Κ.Υ. Νάξου.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε προσφορά (υποβολή τιμών), στο πλαίσιο έρευνας αγοράς που διεξάγει το Γ.Ν. – Κ.Υ. Νάξου για την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας του πυροσβεστικού συγκροτήματος που είναι εγκατεστημένο στο Γ.Ν. -Κ.Υ. Νάξου, στο e-mail : info@naxoshospital.gov.gr υπόψη: οικονομικού τμήματος, έως 07/10/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 :

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την ετήσια προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας του πυροσβεστικού συγκροτήματος WILO, τύπου WFFS-D 65-200/100/22, με SN: 7223, χωρίς αναλώσιμα-ανταλλακτικά, που είναι εγκαταστημένο στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο έλεγχος και η συντήρηση του πυροσβεστικού συγκροτήματος θα περιλαμβάνουν τις εξής εργασίες:

1. Γενικός οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης.
2. Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα και παροχής.
3. Έλεγχος φορτιστή και κατάστασης μπαταρίας.
4. Έλεγχος συνδέσμων αντλιών (κόπλερ).
5. Έλεγχος διαρροών σωληνώσεων.
6. Έλεγχος διαρροών αντλιών.
7. Αντικατάσταση σαλαμάστρας αντλιών.
8. Έλεγχος και χειρισμός κρουινών συγκροτήματος.
9. Έλεγχος πίεσης δικτύου.
10. Έλεγχος εδράνων και τριβέων.
11. Έλεγχος πιεστικού δοχείου.
12. Ρύθμιση πρεσοστατών και έλεγχος μανομέτρων.
13. Έλεγχος στάθμης ελαίου π/κ.
14. Αντικατάσταση φίλτρου ελαίου.
15. Αντικατάσταση ελαίου π/κ.
16. Έλεγχος στάθμης καυσίμου.
17. Αντικατάσταση φίλτρου καυσίμου.
18. Πρόσθεση μυκητοκτόνου.
19. Αντικατάσταση αντιψυκτικού.
20. Καθαρισμός φίλτρου αέρα.
21. Καθαρισμός ανεμιστήρα & προστατευτικής σχάρας.

22. Έλεγχος ιμάντων π/κ.
23. Έλεγχος διαρροών με τον π/κ σε λειτουργία.
24. Γενική δοκιμή και ρύθμιση σε θέση ετοιμότητας.

III. ΟΡΟΙ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανόνες που ισχύουν στον χώρο εγκατάστασης του Νοσοκομείου, τηρώντας όλα τα ισχύοντα πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας.
2. Ο Ανάδοχος θα ακολουθεί υποχρεωτικά και θα εφαρμόσει πιστά όλες τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του Κατασκευαστικού Οίκου του πυροσβεστικού συγκροτήματος.
3. Θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που κρίνονται απαραίτητες για την καλή λειτουργία του πυροσβεστικού συγκροτήματος.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των εργασιών συντήρησης, θα πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο στο εν λόγω πυροσβεστικό συγκρότημα και να διαθέτει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
5. Επί ποινής απόρριψης ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εν ισχύ πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 και ISO 13485.
6. Θα παρέχει τις απαραίτητες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών.

IV. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανόνες που ισχύουν στον χώρο εγκατάστασης του Νοσοκομείου, τηρώντας όλα τα ισχύοντα πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας.
2. Μετά από την περάτωση των εργασιών, υποχρεούται να απομακρύνει το σύνολο των άχρηστων και αποβλήτων υλικών που προέκυψαν από τις εργασίες συντήρησης, αφήνοντας τον χώρο καθαρό και σε τάξη.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει έγκαιρα το Τεχνικό Τμήμα για τις βλάβες, που πιθανόν θα διαπιστωθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης, προκειμένου να ληφθεί μέριμνα επισκευής. Η δαπάνη που πιθανόν απαιτηθεί για την αποκατάσταση των βλαβών, βαρύνει το Νοσοκομείο, το οποίο και θα αποφασίζει για την σκοπιμότητα της επισκευής.

4. Για τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά που χρήζουν αντικατάστασης, λόγω βλάβης ή άλλης αιτίας και προκύψουν κατά το στάδιο ελέγχου, θα πρέπει να υπάρξει αναλυτική οικονομική προσφορά του συντηρητή.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κάθε μέσο για την ασφάλεια του προσωπικού του (μέσα ατομικής προστασίας), καθώς και κάθε μέσο για την εξασφάλιση του Νοσοκομείου (χώροι και άτομα εντός αυτού), σχετιζόμενα ευθέως με το αντικείμενο της σύμβασης, σε θέματα ασφάλειας. Καμία οικονομική ή άλλη αξίωση δεν μπορεί να προκύψει από τραυματισμό ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος, εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
6. Οι εργασίες θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, χωρίς να προκαλέσουν αναστάτωση ή να παρεμποδίσουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Κατ' εξαίρεση μπορούν οι εργασίες να πραγματοποιηθούν, εκτός του παραπάνω ωραρίου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα γίνει μετά από συνεννόηση με το Τεχνικό Τμήμα.
7. Οι τεχνικοί μετά από την επίσκεψη, θα συμπληρώσουν ένα Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου, στο οποίο θα αναφέρονται λεπτομερώς οι εργασίες που εκτελέστηκαν θα αναφέρονται όλες τους οι παρατηρήσεις και θα παραδοθεί στο Τεχνικό Τμήμα.

Η ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
κ.α.α

ΡΑΠΤΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

