



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ: Εταιρεία "NOUS CONSULTING I.K.E"
Email: info@nousconsulting.gr

Τμήμα: Οικονομικό
Ταχ. Διεύθυνση: Χώρα Νάξου
ΤΚ: 84300
Πληροφορίες: Κοντοπούλου Δ.
Τηλέφωνο: 22853-60595
Email: dkontopoulou@naxoshospital.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ, ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΥΣ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ, ΜΕ CPV: 90911200.

Το Γ.Ν. - Κ.Υ ΝΑΞΟΥ έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιημένος ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4820 / 2021 (ΦΕΚ 130 / τ.Α' / 23-07-2021) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 207 σχετικά με τις προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4825 / ΦΕΚ 157 / Α' / 04-09-2021 και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51 σχετικά με την Ανάθεση Υπηρεσιών σε τρίτους,
3. Την υπ. αρ. πρωτ. 495/1-10-2021 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. - Κ.Υ ΝΑΞΟΥ για την ανάρτηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών που προέκυψαν από την εφαρμογή του διοικητικού μέτρου της αναστολής καθηκόντων (βάσει του Ν. 4820/2021) σε δύο (2) εργαζόμενες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τον οικονομικό φορέα «NOUS CONSULTING I.K.E» να καταθέσει προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, με την απασχόληση συνολικά δύο (2) ατόμων προσωπικού καθαριότητας που θα απασχολούνται σε πενθήμερη και πεντάωρη βάση, με κυλιόμενο ωράριο, το οποίο θα διαφοροποιείται σε τρεις (3) βάρδιες (7:00-12:00π.μ /12:00-17:00μ.μ / 17:00-22:00μ.μ), με δικαίωμα δύο ρεπό ανά εβδομάδα, τηρουμένων των προβλεπόμενων αργιών, σε συνέχεια του άρθρου 51 του ν.4825/21.

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για τρεις (3) μήνες , με δυνατότητα παράτασης αυτής για τρεις (3) επιπλέον, με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας διαμορφώνεται ως κάτωθι:

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδουςκλπ)	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γ.Ν.-Κ.Υ Νάξου όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.	2	1.667€	3	10.000€
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ				10.000€
ΦΠΑ 24%				2.400,00€
ΣΥΝΟΛΟ				12.400,00€
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ				10.000€
ΦΠΑ 24% ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ				2.400,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ				12.400,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΣΥΜΠ.ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)				24.800.00€

1) ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι απασχολούμενοι θα πρέπει να συγκεντρώνουν τα παρακάτω προσόντα:

Απολυτήριος τίτλος **Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης** (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

2) ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται σε πενήνήμερη και πεντάωρη βάση, με κυλιόμενο ωράριο, το οποίο θα διαφοροποιείται σε τρεις (3) βάρδιες (7:00-12:00π.μ / 12:00-17:00μ.μ / 17:00-22:00μ.μ), με δικαίωμα δύο ρεπό ανά εβδομάδα, τηρουμένων των προβλεπόμενων αργιών.

Κάθε Δευτέρα θα τους κοινοποιείται το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους, ήτοι οι εβδομαδιαίες βάρδιες που θα καλούνται να καλύψουν.

3) ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο συμμετέχοντας οικονομικός φορέας, θα πρέπει να υποβάλει την προσφορά του σε κλειστό φάκελο στο **Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου** και να περιλαμβάνει:

- I. Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα II της παρούσης.
- II. Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπου θα δηλώνει :

α) ότι έχει λάβει πλήρως γνώση και συμφωνεί με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

β) ότι η προσφορά ισχύει για τουλάχιστον 120 ημέρες

γ) ότι θα τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας, όπως η καταβολή των νόμιμων αποδοχών που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες από τον βασικό μισθό, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση νόμιμου ωραρίου, χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων και τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

δ) ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από κατάλληλο προσωπικό το οποίο **είναι εμβολιασμένο έναντι της νόσου covid-19, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 207 του Ν. 4820 / 2021** και το οποίο βρίσκεται και εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα, γνωρίζοντας την ελληνική γλώσσα.

ε) ότι θα προχωρήσει άμεσα – εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών - σε αντικατάσταση προσωπικού που θα διακόψει την εργασία του από το Νοσοκομείο πριν την λήξη του τριμήνου ή της τυχόν παράτασης για οποιοδήποτε λόγο.

4) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ- ΣΥΜΒΑΣΗ

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο.

Ο συμμετέχοντας οικονομικός φορέας, θα προσφέρει τιμή μηνιαίου κόστους για κάθε εργαζόμενο.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η κατακύρωση στον Ανάδοχο θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Η απόφαση της ανάθεσης και το πρακτικό αξιολόγησης της προσφοράς κοινοποιείται στον συμμετέχοντα.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει ο Ανάδοχος που επιλέχθηκε να καταθέσει:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του . Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτήν χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτήν χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά

περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Ο υποψήφιος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και του επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

5) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** και δύναται να παραταθεί μονομερώς με απόφαση του Νοσοκομείου για ακόμη τρεις (3) μήνες, με τους ίδιους όρους.

Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την επέκταση της σύμβασης με την διάθεση επιπλέον προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες του, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

6) ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται σε αυτόν ισόποσα μηνιαίως, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον Ανάδοχο, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412 / 2016.

Σε κάθε πληρωμή παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος, κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ.. Ο ΦΠΑ των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην **ιστοσελίδα** του Νοσοκομείου. (Διεύθυνση (URL): www.naxoshospital.gr στη διαδρομή: Προκηρύξεις-Διακηρύξεις Προμηθειών ► στις 11/10/2021)

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν τον Φάκελό τους, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς ο τίτλος και ο α/α πρωτοκόλλου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου έως την ώρα 14:30 την 15-10-2021 (ημέρα Παρασκευή).**

Ημερομηνία αποσφράγισης των Φακέλων: η 18 -10-2021, ώρα 11:00 (ημέρα Δευτέρα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο – Κ. Υ. Νάξου βρίσκεται σε οικόπεδο 9.943,00 Μ² από τα οποία τα 3.100,00 Μ² είναι κτιριακές εγκαταστάσεις και τα υπόλοιπα 6.843,00 Μ² είναι εξωτερικοί χώροι.

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται αναλυτικότερα οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου – Κ. Υ. Νάξου καθώς και η επιφάνεια του κάθε χώρου σε τετραγωνικά μέτρα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Μ ²)
Επείγοντα Περιστατικά & Λοιποί χώροι ΤΕΠ	176+85
Κύρια Είσοδος & Γραμματεία	50
Άσηπτο Χειρουργείο	189
Σηπτικό Χειρουργείο	44
Μαιευτήριο	110
Μονάδα Τεχνητού Νεφρού & Λοιποί Χώροι MTN	52+52
Διοικητική Υπηρεσία	155
Γαστρεντερολογικό Ιατρείο	25
Φαρμακείο	30
Μικροβιολογικό εργαστήριο	34
Κυτταρολογικό Εργαστήριο	15
Αιμοληψία	16
Θάλαμοι Νοσηλείας	225
Ακτινολογικό	65
Μαστογράφος	11
Γραφεία Ιατρών – Εξεταστήρια	370
Αξονικός Τομογράφος	45
Υπόγειο Παλαιού Κτιρίου (Λεβητοστάσιο)	101
Υπόγειο Νέου Κτιρίου	554
Φυλάκιο Εισόδου	9
Διάδρομοι	560
Τουαλέτες Διοικήσεως- Αποδυτήρια Προσωπικού	57
Κοινόχρηστες Τουαλέτες	18

Νεκροθάλαμος	5
Ασανσέρ	2
Αποθήκες	52
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (κέντρο εμβολιασμού Covid 19)	40
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (εξεταστήριο Covid 19)	21
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (εξεταστήριο Covid 19)	18
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (δωμάτιο εφημερίας ιατρών)	21

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπηρεσία που θα αναλάβει ο εργολήπτης περιλαμβάνει τους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους του Νοσοκομείου, ως ακολούθως:

Όσο αφορά τους χώρους αυτούς, επισημαίνουμε ρητά ότι:

Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε τ.μ. των ως άνω χώρων πρέπει να θεωρούνται ως ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών)

Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα δεν συνεπάγονται επαύξηση του αντικείμενου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε τη ζημία.

Η ορθή, πλήρης κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται πέραν των αναλυτικών μηνιαίων πρακτικών σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται.

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο εργολάβος δεσμεύεται για τον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολεί σε ημερήσια βάση από Δευτέρα έως Κυριακή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου, με ευελιξία στην ύψιστη των βαρδιών, πάντα σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Ασφάλιση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική/Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ενυπόγραφο, πρωτοκολλημένο εγκαίρως πρόγραμμα απασχόλησης των εργαζομένων αναρτάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο του χώρου στάθμευσης τους και διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο της υπηρεσίας ή άλλου φορέα (ΣΕΠκ.α.)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά μετρό που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ

ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου για όλες τις βάρδιες υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Σε όλα τα στάδια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο ασφαλιστικής και υγειονομικής Νομοθεσίας καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του ΓΝ-ΚΥ Νάξου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του ΓΝ-ΚΥ Νάξου.

Διαχείριση αποβλήτων επικίνδυνων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για την διαχείριση των Επικίνδυνων Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΕΥΑΜ)–«Μέτρα και όροι για την διαχείριση Αποβλήτων Μονάδων(ΦΕΚ Β1537/08-05-2012)».

Τα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων, σύμφωνα με το αρθρ.2 του ανωτέρω νόμου, περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες:

1.Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα – σε αυτά συμπεριλαμβάνονται και τα ανακυκλώσιμα χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο.

2. Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων(ΕΥΑΜ):

Α. «Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)» τα οποία εκδηλώνουν μόνο την επικίνδυνη ιδιότητα Η9 σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του αρθρ. 60του Νόμου 4042/2012. Ο όρος «Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς μολυσματικού χαρακτήρα (ΕΙΑ - ΜΧ)», ο οποίος προβλεπόταν στην προηγούμενη Κ.Υ.Α.(Φ.Ε.Κ.Β 1419).

Β. «Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)»τα οποία εκδηλώνουν την επικίνδυνη ιδιότητα Η9, ταυτόχρονα με μια ή περισσότερες επικίνδυνες ιδιότητες σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του αρθρ.60του Νόμου 4042/2012. Ο όρος «Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα(ΜΕΑ)» αντικαθιστά τον όρο

«Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα που έχουν ταυτόχρονα μολυσματικό και τοξικό χαρακτήρα (ΕΙΑ -ΜΤΧ)»ο οποίος προβλεπόταν στην προηγούμενη Κ.Υ.Α.(Φ.Ε.Κ.Β1419)

Γ. «Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)» τα οποία εκδηλώνουν μια τουλάχιστον επικίνδυνη ιδιότητα, εκτός της ιδιότητας Η9. Ο όρος «Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς τοξικού χαρακτήρα(ΕΙΑ-ΤΧ)», ο οποίος προβλεπόταν στην προηγούμενη Κ.Υ.Α.(Φ.Ε.Κ.Β1419)

3. Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων: Οι ιστοί, τα όργανα και τα ανθρώπινα μέλη, οδηγούνται προς αποτέφρωση, αφού πρώτα υποστούν τεμαχισμό, ώστε να μην είναι αναγνωρίσιμα. Τα ανθρώπινα μέλη συλλέγονται σε κόκκινες σακούλες–περιέκτες και αποθηκεύονται σε ψυκτικούς θαλάμους ή καταψύκτες μέχρι να οδηγηθούν προς αποτέφρωση ή να οδηγηθούν προς ενταφιασμό.

Επικίνδυνα χημικά απόβλητα με υψηλό περιεχόμενο υδραργύρου ή καδμίου θα τοποθετούνται ξεχωριστά κατά είδος σε ειδικούς ανθεκτικούς, στεγανούς περιέκτες. Η ταυτότητα των ουσιών αναγράφεται πάντα ευδιάκριτα έξω από τον περιέκτη. Επικίνδυνα χημικά απόβλητα διαφορετικών τύπων δεν πρέπει ποτέ να αναμειγνύονται.

Το ειδικευμένο προσωπικό καθαριότητας οφείλει να ακολουθεί τις ακόλουθες γενικές πρακτικές:

Τα απόβλητα συλλέγονται καθημερινά από τους τόπους παραγωγής τους, όσες φορές απαιτείται. Όλοι οι υποδοχείς (hospitalboxes) αντικαθίστανται άμεσα από νέους ίδιου τύπου.

Η απομάκρυνση των υποδοχέων πραγματοποιείται όταν γεμίζουν τα ¾ του συνόλου του και σφραγίζονται.

Κατά την διαδικασία συλλογής τους, λαμβάνονται μέτρα για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, αερίων εκπομπών, σταγονιδίων καθώς και μετάδοσης παθογόνων μικροοργανισμών στο υπεύθυνο προσωπικό.

Οι εργαζόμενοι σε όλα τα στάδια διαχείρισης (ΕΑΥΜ) δηλαδή συλλογή των κάδων, μεταφορά, αποθήκευση κ.λ.π. πρέπει να φέρουν πλήρη την στολή τους (ενδυμασία μιας χρήσης, μάσκα, γάντια ελαστικά βηρυλλίου)..

Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του ΓΝ-ΚΥ Νάξου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΓΝ-ΚΥ Νάξου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του ΓΝ-ΚΥ Νάξου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του ΓΝ-ΚΥ Νάξου και την ΝΕΛ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό 3%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την ένδυση του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες

υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. **Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.** Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα(ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και ιστοπροσωπικό του ΓΝ-ΚΥΝάξου.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ'αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά εργαζόμενους για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν πρωινές, απογευματινές και βραδινές σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην προϊστάμενη του Τμήματος Επιστασίας. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο

πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτής.

Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το ΓΝ-ΚΥ Νάξου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσία στη στολή.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του ΓΝ-ΚΥΝάξου.

Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το ΓΝ-ΚΥΝάξου ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1)φωτογραφία 2)ονοματεπώνυμο 3)ειδικότητα εργασίας 4)επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Γραφείου Επιστασίας και κυρίως της ΕΔΥ ,ΝΕΛ ,ΕΝΛόπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροσθημένα πανιά δαπέδου & επιφανειών

Προηγείται ο καθαρισμός, έπειτα η απολύμανση.

Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).

ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ιεπαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν αναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)

Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε Λουτρά - Τουαλέτες

Διάδρομοι

Αίθουσες αναμονής-Κόμβοι τμημάτων

Γραφεία

Σκάλες και ασανσέρ.

Ανάπαυση Προσωπικού

Περιβάλλοντα χώρο τω νεοσόδων

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

W.C. μηχανοστασίων.

Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.

Νεκροθάλαμος

Φυλάκιο

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΔΥ, ΝΕΛ Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, ταχειρουργεία, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινάμε

Αποκομιδή των απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Ανείμαι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνώτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεπιλεγμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

Σφουγγάρισμα εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή στους 60 °C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τριχές, χνουδιάκτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται χωριστά..

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή αυτοχρονισμού σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την ΕΔΥ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζι κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στο κομβίο του ανελκυστήρα.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων κάθε φορά που απαιτείται.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκόνισμα, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στον ιπτήρα με προεπιλεγμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του ιπτήρα με προεπιλεγμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον ιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη - κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπύνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεπιλεγμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα(μπλε κάδος). Στίψιμο της σφουγγαρίστρας(κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμαεπιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙΑΣΘΕΝΩΝ

Ο καθαρισμός δωματίου πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια,κομοδίνα,τραπεζίδια,καρέκλες,πολυθρόνα)καθαρίζονται,ξεπλένονται,απολυμαίνονται.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης.Απαγορεύεται η χρήση πλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιο εξοπλισμού βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό.Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου(ντουλάπες,πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι- Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκίαχλωρίου)από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεσετών- σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά(χαρτί, χειροπετεσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

ΑΙΘΟΥΣΕΣΑΝΑΜΟΝΗΣ(κόμβοι-σαλόνικλινικής)**Διενεργείται:**

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Τζάμια παραθύρων1φοράμηνιαίως.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχανήμα. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα. Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 1φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Τζάμια παραθύρων τακτικά 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη και κατόπιν προγραμματισμού εργασιών γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας της ΕΔΥ, ΝΕΛΕΝΑ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία, Αποστείρωση) καθ' όλο το 15ωρο.

ΚΟΙΤΩΝΕΣ-WC

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού

Στρώσιμο καθαρού ιματισμού

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σούστη μαδιπλούκουβάκια αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα». Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Το Σκούπισμα γίνεται με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται μευγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του ΓΝ-ΚΥ Νάξου θα καθαρίζονται κάθε όποτε υποδειχθεί (και από το Γρ. Επιστασίας) οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση όπου χρειάζεται του ανυψωτικού μηχανήματος άπαξ μηνιαίως ή όποτε υποδειχθεί από την υπηρεσία.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

ΨΥΓΕΙΟΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ.

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνεται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν από την ΕΔΥ, ΝΕΛΕ.Ν.Α.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα-δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00.

Μονάδα Τεχνητού Νεφρού: Καθαρισμοί από 2 (δύο) φορές την ημέρα από τις 7:00π.μ. έως και τις 19:00μ.μ. και μετά από έκτακτες ανάγκες. Κάθε Κυριακή θα γίνεται γενική καθαριότητα σύμφωνα με το πρωτόκολλο των κλειστών μονάδων.

Εξεταστήρια και θάλαμοι νοσηλείας Covid-19: Καθημερινά σε 15ωρη βάρδια.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 7:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 07:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 22:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατά την συνεννόηση με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα χώρο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες και εξωτερικοί χώροι εισόδων-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.

7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε θενέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Μηνιαία
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου
13	Μονάδα Τεχνητού Νεφρού	Καθημερινά 2 (δύο) φορές την ημέρα από τις 7:00π.μ. έως και τις 19:00μ.μ. και μετά από έκτακτες ανάγκες. Κάθε Κυριακή θα γίνεται γενική καθαριότητα σύμφωνα με το πρωτόκολλο των κλειστών μονάδων.
14	Εξεταστήρια και θάλαμοι νοσηλείας COVID 19	Καθημερινά και ανάλογα με τις ανάγκες

ΓΕΝΙΚΑ:

Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.

Η συσσώρευση σκόνης σε ραγίσματα, αρμούς και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες και συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.

Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:

Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη, ή διάλυμα υποχλωριώδες 10.000p.p.m) για 10 λεπτά .

Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακο)

πάντα φορώντας γάντια και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο.

Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η μη αιτιολογημένη χρήση γαντιών.

Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.

Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, από τους πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λπ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΥΣ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός, αριθμός, Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ, τηλέφωνο, fax

Στο πλαίσιο διενέργειας της διαδικασίας, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4825/ 2021 σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 465/01-10-2021 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. - Κ.Υ ΝΑΞΟΥ και τις σχετικές ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους κλπ)	ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γ.Ν.-Κ.Υ Νάξου όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.	2€	3	3€
ΣΥΝΟΛΟ				€
ΦΠΑ 24%				€
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				€

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α 88)			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πεδία προς συμπλήρωση	
1.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
2.	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, συνολικά και κατά βάρδια.		
3.	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση).		
4.	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται.		
5.	Συλλογική σύμβαση εργασίας ή άλλο εργασιακό καθεστώς που υπάγεται ο καθένας από τους προτεινόμενους εργαζόμενους (να επισυναφθούν αντίγραφα).		
		Μηνιαία δαπάνη	Συνολική δαπάνη
6.	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
7.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ		
8.	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο (ποσοστό%)		
9.	Εργολαβικό κέρδος (ποσοστό%)		
10.	Κόστος αναλωσίμων		
11.	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (άθροισμα 5+6+7+8+9+10, αριθμητικώς)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (άθροισμα 5+6+7+8+9+10, ολογράφως)		
	ΦΠΑ%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικώς)		

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως)		
--	--	--	--

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Οι προσφέροντες στο πεδίο 11 και σε οποιοδήποτε άλλο πεδίο δεν θα συνυπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά το προβλεπόμενο, κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για όλους τους προς απασχόληση στο έργο εργαζόμενους)			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
1	Βασικός μηνιαίος μισθός		
2	Κανονική άδεια		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδειάς		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
7	Εργοδοτικές εισφορές (ποσοστό.....%)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

Η Αν. Διοικήτρια

Φραγκίσκου Καλλίτσα

-

-